



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№133 - 25 ноября 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.11.2020 № 800 О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.11.2020 № 822 О принятии решения о подготовке проекта планировки и межевания территории	3
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.11.2020 №824 О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории	3
Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	4
Извещение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	4
Извещение о намерении предоставления земельного участка	4

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.11.2020 № 800 О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104, изложив в новой редакции.
2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района и муниципальных учреждений Каслинского муниципального района:
 - административные регламенты предоставления муниципальных услуг разрабатывать в соответствии с вышеуказанным Порядком.
3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящие постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2013г. «2287 «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Кольшев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.11.2020 № 800

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района

I. Общие положения

1. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов администрации Каслинского муниципального района и муниципальных учреждений Каслинского муниципального района, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также с физическими или юридическими лицами (далее именуется - заявитель), а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - органы, предоставляющие муниципальную услугу) (далее - Федеральный закон).
2. Муниципальная услуга, предоставляемая органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа предоставляющего муниципальную услугу, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальную услугу, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав администрации Каслинского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав администрации Каслинского муниципального района на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав администрации Каслинского муниципального района на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции администрации Каслинского муниципального района и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав.
3. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и

муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района (далее именуется - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Каслинского муниципального района и муниципальными учреждениями Каслинского муниципального района.

4. Административный регламент разрабатывается органом, предоставляющим муниципальную услугу (являющийся разработчиком административного регламента) и утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района, если иное не установлено федеральными законами.

5. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- a) упорядочение административных процедур (действий);
 - б) устранение избыточных административных процедур (действий);
 - в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
 - д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
 - е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
6. Административные регламенты подлежат опубликованию, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org, «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Тексты административных регламентов размещаются также в местах предоставления муниципальной услуги.
7. Административным регламентом не может предусматриваться предоставление муниципальных услуг, не установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Каслинского муниципального района.
8. Одновременно с утверждением административного регламента с целью устранения противоречий с административным регламентом должны быть внесены необходимые изменения в принятые ранее нормативные правовые акты Каслинского муниципального района либо они должны быть признаны утратившими силу.

9. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в случае:

- 1) внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Челябинской области, Каслинского муниципального района, уставы организаций, устанавливающих иные основания выполнения, сроки и последовательность административных процедур и (или) принятия решений в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - 2) изменения структуры органов администрации Каслинского муниципального района, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также их внутренней структуры;
 - 3) изменение действующего либо утверждение нового стандарта муниципальной услуги, из чего следует необходимость пересмотра административных процедур в административном регламенте;
 - 4) необходимости совершенствования административных процедур, по результатам анализа практики применения административного регламента.
10. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для его разработки и утверждения.

II. Требования к структуре административного регламента

11. Наименования административных регламентов определяются органами, предоставляющими муниципальные услуги, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.

12. В административный регламент включаются следующие разделы:

- a) общие положения;
 - б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
 - в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
 - г) формы контроля за исполнением административного регламента;
 - д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, или их работников;
 - е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
- В административные регламенты не включается следующий раздел в следующих случаях:
- муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему общие положения

либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принятая при личном приеме заявителя.

3) Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона статьи не применяются.

3.2) Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном вышеуказанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4) Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5) Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7) По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

8) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного заявителем в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

8.2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

20. Настоящий Порядок, устанавливающий рассмотрение жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VIII. Требования к разработке проектов административных регламентов

21. Наименование административного регламента определяется органами предоставляющими муниципальную услугу исходя из формулировки соответствующей редакции нормативно правового акта («Перечень муниципальных услуг Каслинского муниципального района»), которым предусмотрено конкретное полномочие.

22. Проект административного регламента разрабатывается, после включения соответствующей муниципальной услуги в «Перечень муниципальных услуг Каслинского муниципального района».

23. Разработку проекта административного регламента осуществляет орган администрации Каслинского муниципального района или муниципальное учреждение, предоставляющий муниципальную услугу (далее именуется - разработчик проекта).

24. Разработчик проекта размещает проект административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

25. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом администрации Каслинского муниципального района (далее именуется - уполномоченный орган), в порядке, установленном администрацией Каслинского муниципального района.

26. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимающими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

27. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданном для размещения информации о подготовке органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

В случае отсутствия официального сайта органа, являющегося разработчиком административного регламента, проект административного регламента подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

28. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта административного регламента.

29. Разработчик проекта рассматривает заключение независимой экспертизы ПО ПРОЕКТУ административного регламента и принимает решение по результатам такой экспертизы.

30. Не поступление заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения административного регламента.

По результатам экспертизы уполномоченный орган готовит заключение.

31. Разработчик проекта подготавливает проект постановления администрации Каслинского муниципального района об утверждении административного регламента. К проекту прилагаются заключения независимой экспертизы, экспертизы уполномоченного органа.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Никифоров

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.11.2020 № 822 О принятии решения о подготовке проекта планировки и межевания территории

Руководствуясь статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком подготовки документации по планировке территории, разработанной на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142. Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0901004, 74:09:0910002, для строительства газопровода низкого давления, общей протяженностью 2,98 км., по объекту: «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области», адресные ориентиры: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. 1 Мая, ул. Калинина, ул. Чапаева, общей площадью – 59600 кв.м.

2. Отделу архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.):

1) в течение месяца со дня опубликования настоящего постановления принимать от заинтересованных физических или юридических лиц предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки и межевания территории, в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления;

2) в течение двух недель со дня окончания срока приема предложений заинтересованными лицами обеспечить проверку поступивших предложений, подготовить и утвердить техническое задание на подготовку проекта планировки и межевания территории;

3) в течение 30 календарных дней осуществить проверку проекта планировки и межевания территории, на соответствие требованиям документов территориального планирования, требованиям технических регламентов, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории;

4) проведение процедуры публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории, в соответствии с положениями о проведении публичных слушаний.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее пяти календарных дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org в разделе «Градостроительство»;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горюба В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошлыев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.11.2020 №824 О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта планировки и межевания территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147, Порядком подготовки документации по планировке территории разработанной на основании решений органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Тюбук Тюбукского сельского поселения Каслинского муниципального района Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0901004, 74:09:0910002, для строительства газопровода низкого давления, общей протяженностью 2,98 км. по объекту: «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области», адресные ориентиры: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. 1 Мая, ул. Калинина, ул. Чапаева, общей площадью – 59600 кв.м., на 28 декабря 2020 года в 14.30 часов в здании администрации Каслинского муниципального района Челябинская область, Каслинский район, г.Касли, ул.Ленина, д.55).

2. Определить организатором публичных слушаний – отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №1);

2) Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории (Приложение №2).

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление, не позднее трех рабочих дней со дня его подписания:

1) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горюба В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Кошлыев

Приложение №1
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 23.11.2020 № 824

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0901004, 74:09:0910002, для строительства газопровода низкого давления, общей протяженностью 2,98 км. по объекту: «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области», адресные ориентиры: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. 1 Мая, ул. Калинина, ул. Чапаева, общей площадью – 59600 кв.м., в части касающейся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района:

Горюба В.В. - заместитель главы Каслинского муниципального района – председатель комиссии
Лебедева Н.Н. – начальник отдела капитального строительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района – заместитель председателя комиссии

Безроднова Н.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района – секретарь комиссии
Члены комиссии:

Черемисин М.А. - председатель комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района
Белева Е.Н. - начальник правового отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района

Чиркина И.С. - специалист отдела капитального строительства управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района
Начальник отдела архитектуры и градостроительства
Управления строительства и инфраструктуры

Администрации Каслинского муниципального района
Н.А. Безроднова

Приложение №2
к постановлению администрации
Каслинского муниципального района
от 23.11.2020 № 824

Порядок учета предложений и замечаний по проекту планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0901004, 74:09:0910002, для строительства газопровода низкого давления, общей протяженностью 2,98 км. по объекту: «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области», адресные

ориентир: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. 1 Мая, ул. Калинина, ул. Чапаева, общей площадью – 59600 кв.м., в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района:

1. Граждане, проживающие на территории села Тюбук Тюбукского сельского поселения участвуют в обсуждении проекта планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0901004, 74:09:0910002, для строительства газопровода низкого давления, общей протяженностью 2,98 км, по объекту: «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области», адресные ориентир: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. 1 Мая, ул. Калинина, ул. Чапаева, общей площадью – 59600 кв.м., в части касающийся территории Тюбукского сельского поселения Каслинского района, путем внесения письменных предложений и замечания, для включения их в протокол публичных слушаний.

2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в администрацию Каслинского муниципального района (Челябинская область, Каслинский район, г. Касли, ул. Ленина, д.55, каб.7) и должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства. Предложения и замечания оформлять в виде текста.

3. Поступившие предложения и замечания систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений и замечаний по вопросам публичных слушаний заканчивается за три дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. Население села Тюбук Тюбукского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории.

6. Комиссия обязана по запросам граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

7. По итогам проведения публичных слушаний секретарем комиссии готовится протокол и заключение публичных слушаний, которые подписываются председателем и секретарем комиссии по проведению публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории. В присутствии председателя комиссии протокол и заключение подписывает заместитель председателя комиссии.

8. По причине введения режима повышенной готовности к ЧС на территории Челябинской области в период пандемии коронавируса публичные слушания по вопросу обсуждения проекта планировки и межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0901004, 74:09:0910002, для строительства газопровода низкого давления, общей протяженностью 2,98 км, по объекту: «Газоснабжение с. Тюбук Каслинского района Челябинской области», адресные ориентир: Челябинская область, Каслинский район, с. Тюбук, ул. 1 Мая, ул. Калинина, ул. Чапаева, общей площадью – 59600 кв.м., будут проведены при использовании средств индивидуальной защиты дыхания (маски, респираторы) и с соблюдением социальной дистанции (1,5 м.).

Начальник отдела архитектуры и градостроительства
Управления строительства и инфраструктуры
Администрации Каслинского муниципального района

Н.А. Безроднова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0505002 по адресу – Челябинская область, Каслинский район, в 0,93 км, северо-восточнее п.Черкаскуль, площадью – 2255 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастровых кварталов 74:09:0505001 и 74:09:0505002 по адресу – Челябинская область, Каслинский район, в 0,9 км, северо-восточнее п.Черкаскуль, площадью – 103863 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0909002 по адресу – Челябинская область, Каслинский район, в 2,8 км, севернее с.Тюбук, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются **лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «26» ноября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «25» декабря 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета М.А. Черемисин

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0505002 по адресу – Челябинская область, Каслинский район, в 0,93 км, северо-восточнее п.Черкаскуль, площадью – 2255 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастровых кварталов 74:09:0505001 и 74:09:0505002 по адресу – Челябинская область, Каслинский район, в 0,9 км, северо-восточнее п.Черкаскуль, площадью – 103863 кв.м., для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0909002 по адресу – Челябинская область, Каслинский район, в 2,8 км, севернее с.Тюбук, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются **лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «26» ноября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «25» декабря 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета М.А. Черемисин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастрового квартала 74:09:0201001, по адресу – Челябинская область, Каслинский район, п.Береговой, ул.Березовая уч.13, площадью –2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:0201002, по адресу – Челябинская область, Каслинский район, п.Береговой, ул.Садовая, в 23 м. на запад от домовладения №28, площадью –2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:0110001, по адресу – Челябинская область, Каслинский район, п.Черноозерская, примыкает к юго-западной границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0110001:48, площадью –2499 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

4. в границах кадастрового квартала 74:09:0206002, по адресу – Челябинская область, Каслинский район, п.Береговой, в 115 м на северо-запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0206002:13, площадью –1064 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

5. в границах кадастрового квартала 74:09:0903003, по адресу – Челябинская область, Каслинский район, с.Воскресенское, примыкает к запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0903003:455, площадью –926 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются **лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «26» ноября 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «25» декабря 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета М.А. Черемисин

«Периодический сборник «Официальный вестник
Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице
Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального
района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич

тел.8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: press-sd-kmr@mail.ru

Отпечатано в ООО ПКФ «Кыштымская типография», ИНН: 7413023789,
КПП: 741301001, ул. Советская, 5, тел.8(35151)4-00-38.

e-mail: ktrkit@mail.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 24.11.2020

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 25.11.2020

Периодический сборник распространяется бесплатно
на территории Каслинского муниципального района